

Cronograma

Estatística e Análise de Dados

Carga Horária

18 horas

O que é o Microsoft Excel?

É um editor de planilhas muito poderoso, através dele é possível efetuar cálculos dos mais diversos, criar gráficos, gerenciar informações, fazer o controle financeiro de uma empresa e muito mais.

Para quem se destina o curso?

É recomendado para pessoas com conhecimentos básicos de Excel e que queiram aprofundar os seus conhecimentos, de forma rápida e prática, criando poderosas planilhas com um nível alto de complexidade, utilizando recursos e técnicas avançadas, para gerar estatística e analisar dados.

Por que contratar as nossas aulas?

As aulas são totalmente práticas e poderão ser adaptadas e personalizadas conforme as necessidades do seu dia a dia, dispensando um cronograma pré-estabelecido.

Conteúdo Programático

Funções lógicas

- E
- Ou
- Não
- Seerro

Auditoria de fórmulas

- Rastrear precedentes
- Rastrear dependentes
- Remover setas
- Mostrar fórmulas
- Verificação de erros
- Avaliar fórmulas
- Janela de inspeção

Análise de dados

- Attingir meta
- Cenários
- Solver

Funções de textos

- Arrumar
- Núm.caract
- Direita
- Esquerda
- Ext.texto
- Maiúscula
- Minúscula
- Pri.maiúscula
- Concatenar
- Localizar
- Procurar
- Mudar()
- Substituir
- Rept
- T

- Exato
- Moeda
- Valor
- Texto
- Tirar

Funções de data e hora I

- Agora
- Hoje
- Data
- Tempo
- Dia
- Dia.da.semana
- Númsemana
- Mês
- Ano
- Hora
- Minuto
- Segundo

Planilhas tridimensionais

- Vínculos de planilhas e pastas de trabalho

Funções de pesquisa e referência

- Proc
- Procv
- Proch
- Índice
- Corresp
- Desloc

Tabela e gráfico dinâmico

- Criar
- Atualizar
- Alterar
- Gráfico dinâmico

Filtro avançado

Validação de dados

Proteção

Macros